

**UCHWAŁA NR XLIII/208/2021  
RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY**

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), **Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy w brzmieniu jak załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr VII/36/2019 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 1 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koprzywnicy

**Anna Ossowska**

Załącznik do uchwały Nr XLIII/208/2021  
Rady Miejskiej w Koprzywnicy  
z dnia 23 sierpnia 2021 r.

**STATUT**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony Uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Koprzywnicy Nr IX/23/90 z dnia 1 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249);
- 10) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 517 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 877 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249);
- 14) Niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy jest jednostką organizacyjną Gminy Koprzywnica.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Koprzywnicy przy ul. 11 Listopada 88.
3. Obszar działania Ośrodka stanowi teren gminy Koprzywnica.

**§ 3.**

1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego Świetlica Środowiskowa z siedzibą pod adresem Ciszycza 115; 27-660 Koprzywnica i jej 3 filie:

- 1) Świetlica Środowiskowa z siedzibą pod adresem Krzcin 190; 27-660 Koprzywnica,
- 2) Świetlica Środowiskowa z siedzibą pod adresem Gnieszowice 40; 27-660 Koprzywnica,
- 3) Świetlica Środowiskowa z siedzibą pod adresem Postronna 63; 27-660 Koprzywnica.

2. Zadania, strukturę organizacyjną, sposób działania i finansowania określa statut Świetlicy Środowiskowej.

3. Organizację wewnętrzną Świetlicy Środowiskowej ustala kierownik Ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego Świetlicy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania i formy pomocy**

#### **§ 4.**

1. Celem Ośrodka pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób, rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.

4. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

#### **§ 5.**

Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

1. Do zadań własnych gminy należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym, innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### 3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, które obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

#### **§ 6.**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.
3. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Kierownika stosownym upoważnieniem.
4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
5. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
6. Kierownik składa Radzie Miejskiej w Koprzywnicy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.
8. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica.
9. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

#### **§ 7.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
2. Gospodarka finansowa Ośrodka odbywa się według obowiązujących przepisów w ramach środków pochodzących z:
  - 1) dotacji celowych na zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z budżetu państwa, przyznawanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego,
  - 2) ze środków własnych z budżetu gminy przyznawanych przez Radę Miejską w Koprzywnicy.

### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

#### **§ 8.**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Koprzywnicy.
2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę stosownej uchwały o jego zmianie.

## **Uzasadnienie**

Nadanie nowych treści w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy podyktowane jest dokonaniem następujących zmian:

- 1) Aktualizacją o przepisy prawa na podstawie jakich działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy.
- 2) Zamieszczeniem zapisów dotyczących włączenia w strukturę Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy placówki wsparcia dziennego Świetlicy Środowiskowej wraz z jej filiami.
- 3) Aktualizacją zadań zleconych i zadań własnych gminy.
- 4) Aktualizacją zapisów dotyczących organizacji Ośrodka.
- 5) Uzupełnieniem Statutu o zapisy dotyczące gospodarki finansowej.
- 6) Nadaniem dokumentowi przejrzystości i czytelności.