

**OGŁOSZENIE O NABORZE W RAMACH UMOWY ZLECENIE NA WOLNE
STANOWISKA PRACY PSYCHOLOG, PEDAGOG, NAUCZYCIEL INFORMATYKI,
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W CISZYCY I JEJ TRZECH FILIACH
W MIEJSCOWOŚCI KRZCIN, POSTRONNA, GNIESZOWICE**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy w związku z realizacją projektu pn. „Rodzinne stacje wsparcia – utworzenie nowych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Koprzywnica” realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 Europejski Fundusz Społeczny. Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem. Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych. Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe),

w ramach umowy zlecenie ogłasza II nabór na następujące stanowiska pracy:

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj umowy	Wymiar czasu pracy	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres czynności
1.	Psycholog	Umowa zlecenie	16 godzin w miesiącu (4 godziny w miesiącu na każdej ze świetlic)	Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia m.in. roczne doświadczenie w pracy psychologa	Prowadzenie indywidualnych terapii, pomoc w tworzeniu i realizacji indywidualnych programów wsparcia dla uczestników. Współpraca z zespołem wychowawczym. Prowadzenie dyżuru w Punkcie Wsparcia Rodziny.
2.	Pedagog	Umowa zlecenie	16 godzin w miesiącu (4 godziny w miesiącu na każdej ze świetlic)	Wykształcenie wyższe (licencjat lub magisterskie – na kierunku pedagogika i/lub resocjalizacja lub pokrewne	Pomoc w budowaniu prawidłowych relacji rodzinnych, w wyjściu z uzależnień, leczenia. Udzielanie niezbędnej pomocy dzieciom. Współpraca z zespołem wychowawczym. Prowadzenie dyżuru w Punkcie Wsparcia Rodziny.
3.	Nauczyciel informatyki/robotyki	Umowa zlecenie	16 godzin w miesiącu (4 godziny w miesiącu na każdej ze świetlic)	Wykształcenie wyższe lub licencjackie na kierunku informatyka lub studia podyplomowe uprawniające do nauczania informatyki/robotyki w szkole.	Prowadzenie zajęć z informatyki/robotyki

Osoby zainteresowane podjęciem współpracy w zakresie realizacji ww. usług na rzecz wychowanków Świetlicy Środowiskowej proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. Życiorys (CV)

Prosimy o zawarcie w CV oraz liście motywacyjnym klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

2. Podanie o przyjęcie do pracy = list motywacyjny (tutaj należy zamieścić propozycję kwoty za 1 h pracy brutto);

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy);
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do ogłoszenia;
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do ogłoszenia;
7. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do ogłoszenia;
8. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do ogłoszenia;
9. Klauzula informacyjna RODO – oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do ogłoszenia;
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do tej pracy zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do ogłoszenia;
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do ogłoszenia.

Mile widziana kserokopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do **15 PAŹDZIERNIKA 2021 r. do godziny 15:30** pod adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy, ul. 11 Listopada 88; 27-660 Koprzywnica w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko w placówce wsparcia dziennego”.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne (I etap) i dopuszczone do II etapu (rozmowa kwalifikacyjna) zostanie ogłoszona na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Koprzywnicy.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat/ka wyłoniony/a w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany/a jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Klimkiewicz-Kwiecień – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy tel. 15 847 -70-42