

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W GNIESZOWICACH

Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy w związku z realizacją projektu pn „Rodzinne stacje wsparcia – utworzenie nowych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Koprzywnica” realizowanego na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 Europejski Fundusz Społeczny. Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem. Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych. Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe),

ogłasza nabór na 1 stanowisko pracy - wychowawca w placówce wsparcia dziennego - w Świetlicy Środowiskowej w Gnieszowice w wymiarze ½ etatu

Miejsce wykonania pracy:

- 1) Świetlica Środowiskowa w miejscowości Gnieszowice 40; 27-660 Koprzywnica

1. Czas wykonywania pracy:

Świetlica czynne będą od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 – 19.00.

Stanowisko pracy będzie współfinansowane w ramach projektu pn.: „Rodzinne stacje wsparcia – utworzenie nowych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Koprzywnica” realizowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014 - 2020 Europejski Fundusz Społeczny. Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem. Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych. Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe),

2. Wymagania niezbędne:

Kandydat/ka posiada:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo wychowawczej,
2. Co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
3. Posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
4. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko.

3. Wymagania dodatkowe:

1. odpowiedzialność,
2. samodzielność,
3. kreatywność,
4. komunikatywność,
5. znajomość obsługi komputera,
6. doświadczenie w pracy z dziećmi i ich opiekunami prawnymi
7. posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej,

8. posiadanie zdolności animacyjnych.

Do zakresu czynności wychowawcy w placówce wsparcia dziennego – Świetlicy Środowiskowej należeć będzie:

1. Prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, posiadających problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne,
2. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci,
3. Współpraca z instytucjami (m.in. szkołą, placówkami medycznymi i innymi placówkami wynikającymi z rozpoznanych problemów) oraz innymi specjalistami i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w świetlicy,
4. Planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy,
5. Pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych i rozwój zainteresowań wychowanków świetlicy,
6. Prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy,
7. Otwieranie i zamykanie placówki.
8. Dbanie o czystość, ład i porządek w świetlicy.
9. Tworzenie planów miesięcznych, dokonywanie wpisów w dzienniku pracy codziennej, przedkładanie sprawozdań z realizacji zajęć.
10. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z wydarzeń w świetlicy.
11. Prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Facebook.
12. Wykonywanie innych poleceń Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w pomieszczeniach świetlicy, lub w terenie w zależności od charakteru zaplanowanych zajęć,
2. Praca związana z prowadzeniem zajęć z dziećmi i młodzieżą w świetlicy z rodzin zakwalifikowanych do realizacji projektu „Rodzinne stacje wsparcia – utworzenie nowych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Koprzywnica”,
3. Praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy, pracownikami socjalnymi, oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,
4. Praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych.
5. Praca wymaga wzmożonej koncentracji uwagi, przewidywania określonych zachowań u dzieci i młodzieży i przedwczesnemu zapobieganiu ich skutkom.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)

Prosimy o zawarcie w CV oraz liście motywacyjnym klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

2. Podanie o przyjęcie do pracy = list motywacyjny;
3. Kopie świadectw pracy;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy)
6. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do ogłoszenia,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do ogłoszenia,
8. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do ogłoszenia,
9. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego – oświadczenie o jego wypełnianiu, w

- przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny - zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do ogłoszenia.
10. Klauzula informacyjna RODO – oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do ogłoszenia.
 11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do tej pracy zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do ogłoszenia)
 12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do ogłoszenia.
 13. Mile widziana kserokopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno –epidemiologicznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu sierpniu 2022 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Koprzywnicy jest wyższy niż 6% (10%).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać w terminie do 12 października 2022 r. do godziny 15:30 pod adresem:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy ul. 11 Listopada 88; 27-660 Koprzywnica w zaklejonej kopercie z dopiskiem " Nabór na wolne stanowisko – wychowawca w placówce wsparcia dziennego".

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne (I etap) i dopuszczone do II etapu (rozmowa kwalifikacyjna) zostanie ogłoszona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Koprzywnica oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Koprzywnica.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydat/ka wyłoniony/a w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany/a jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba do kontaktu:

Jolanta Statuch – p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy Tel. 15 847-70-42