



9	Udzielanie wsparcia z ZISS	Pracownicy, emeryci i renciści, członkowie i ich rodziny.	imie i nazwisko, dane nt sytuacji materialnej oraz stanu zdrowia i przebiegu leczenia, dane dotyczące szczególnej sytuacji uprawnionego.	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	5 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
10	Udzielanie zamówień publicznych	Podmiot beneficjent udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego	nazwa firmy, imię, nazwisko, adres, rodzaj prowadzonej działalności, telefon, faks, adres mailowy, adres i adres skła pracowników, imiona i nazwiska osób wyznaczonych do kontaktu.	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	5 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
11	Prowadzenie Białego Informacji Publikacji	Pracownicy, Przetokole	imie i nazwisko, dane kontaktowe	Podmiot prowadzący: HIP Internat@	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	w zależności od kategorii zamieszczonych danych	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
12	Archiwum Kludencja akt	Dane przetwarzane we wszystkich sprawach realizowanych przez Ośrodek Pomocy	Dane osobowe przetwarzane w celu ww przetwarzani	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	po upływie okresów przechowywania dokumentacji uregł w jednolitym rozrównym wykazie akt	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
13	Udzielanie odpowiedzi na wnioski o informacje publiczne	Wysocka Katarzyna	imie, nazwisko, adres do korespondencji, telefon, mail, informacje podane przez stronę www.solidarnosc.org.pl	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	5 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
14	Dokumentacja dot. stażystów z Urzędu Pracy	Stażyski	imie i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe uprawniające staż zdotowa (orzeczenie lekaza medycyny pracy) imię i nazwisko, szkoła / uczelnia, opinia o praktykancie	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
15	Staż i praktyki studenckie	Stażyski/Praktykanci	imie i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe uprawniające staż zdotowa (orzeczenie lekaza medycyny pracy) imię i nazwisko, szkoła / uczelnia, opinia o praktykancie	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
16	Udzielanie pomocy społecznej	Klienti pomocy społecznej	imie i nazwisko, imiona rodziców, PESEL, data urodzenia i miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, stan i numer dowodu osobistego, numer telefonu, wyświadczone dotychczasowe świadczenia, wykształcenie, wyświadczone dotychczasowe świadczenia, wydatki rodzinne, numer rachunku bankowego, numer rachunku w banku, numer dowodu osobistego, data umieszczenia aktu mierzącego stan cywilny, zaświadczanie, opis, orzeczenia o niepełnosprawności, kwoty alimentów, stan zdrowia, adresy, informacje wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym, pól, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy, lub tytuł, sytuacja zawodowa, poręcza na rachunki pracy, źródła dochodów, wykształcenie	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	25 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
17	Składziska rodzinne	Składziszczownicy	imie i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, adres, orzeczenia wydane w postępowaniu administracyjnym, stan cywilny, dobowe, zaświadczania lekarskie, nazwa banku, ilość dzieci, wiek dzieci, miejsce matki dzieci, dobowe dzieci, akt zgony rodzica lub dziecka, zaświadczania lekarskie, z urzędu skarbowego, od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności, kwoty alimentów, świadczeniach na rzecz innych osób	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
18	Fundusz alimentacyjny	Osoby korzystające z pomocy	imie i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, adres, orzeczenia wydane w postępowaniu administracyjnym, stan cywilny, wyświadczone dotychczasowe świadczenia, wydatki rodzinne, numer rachunku bankowego, numer rachunku w banku, numer dowodu osobistego, data umieszczenia aktu mierzącego stan cywilny, zaświadczanie, opis, orzeczenia o niepełnosprawności, kwoty alimentów, stan zdrowia, adresy, informacje wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.
19	Wspieranie dla rodzin zastępczych	Rodziny wymagające wsparcia	imie i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i pobytu rodziców, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, stan małżeństwa, sytuacja materialna, numer dowodu osobistego, stan cywilny, orzeczenia o ubóstwie, imię, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	Ne dotyczy	10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w zamykanych szafkach/czujnikach. Ponieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania poufności.



32	Przeznaczenie pomocy w postaci Słomkowy	Uczestnicy lub wnioskodawcy	Imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, zakładkana kartka, oświadczenia o wyznaczeniu odpowiedzialności	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	po upływie okresów przedchwywania dokumentacji uprzedz w jednolitym rozszonym wykazie akt	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
33	Wydawanie zasialek z programem "Czyste powietrze"	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, stylująca dotychczasowa działalność gospodarcza, adres e-mail, skąd podziwicy (Imię, nazwisko, PESEL, seria i numer składowki na ubezpieczenie zdrowotne)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	10 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
34	Przeznaczenie dofinansowania odnowienia wnioskodawcy	Wnioskodawca, dane członków gospodarki domowego wnioskodawcy	Imię i nazwisko, ppeel, data urodzenia, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, stan cywilny, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko właściciela nieruchomości, numer telefonu, adres e-mail, nr konta bankowego, wysokość dofinansowania wnioskodawcy oraz sposobu działania gospodarki domowego z CEH, składki na ubezpieczenie zdrowotne wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego, wielkość gospodarstwa domowego	Program Symbioz	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
35	Przeznaczenie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia wypłaty świadczenia ubezpieczeniowego	wnioskodawcy, zapewnienie ubezpieczenia na życie	Imię i nazwisko albo nazwa składowego wnioskodawcy, PESEL lub NIP składowego wnioskodawcy, imię i nazwisko osoby przysięgi do załączenia i PESEL, jeżeli posiada, numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu składowego wnioskodawcy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
36	Przeznaczenie jednorazowego świadczenia pieniężnego	Oprowadzanie Klientów, Klientów objętych na trybie planu gospodarczego	Podkreślenie przez organ administracji rządowej imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia, wykształcenie; ppeel; rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej, nr telefonu, adres zamieszkania lub adres poczty elektronicznej; o nr PESEL posiada, numer PESEL	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
37	Planowe podpisywanie podpisów elektronicznych	Pracownicy i Przedstawicielstwo	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, imięse urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, imięse pryncy, zawód, stanowisko, e-mail, numer gwarancyjny	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kat. III-10- Podpisane elektronicznie po upływie 10 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
38	Załączenie stażu pracy w roliwie	rolnicy z terenu Gminy Lisianów	Imię i nazwisko, adres, PESEL, imiona rodziców, - dane świadków, - data urodzenia	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	10 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
39	Obchługa obywateli prawników	Pracownicy i członkowie ich rodzin	Imię (imiona) i nazwisko dane adresowe, dane o Chylenie NIZ, oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZIS ZIA, -zapisanie, ZIS IIIA, -zamiata danych, ZIS ZMIVA - wyprzedzenie, ZIS ZMVA -zapisanie eduka politycy, ZAS - wnioskodawca urodzenie adresu zamieszkania, 04-2 - wnioskodawca o kontyloj zawi, Identyfikacja ZIS - zgłoszenie opeel i adres zamieszkania, 2155 - zgłoszenie opeel nad innym członkiem rodziny, dane o czasie pracy, kod dla praktyki, link do zgłoszenia	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
40	Obchługa PRK	pracownicy	Imię i nazwisko, PESEL, a przysięgi jego bratka, data urodzenia oraz seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres mailowy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	po upływie 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od daty zakończenia stosunku pracy, liczone od końca roku kalendarzowego w którym stosunek pracy został rozwiązany	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
41	Realizacja operacji bankowych	Miejskieiny gminy, korbahent, pracownicy, wykonawcy usług, imie osoby fizyczne oraz firmy	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, nazwa firmy, NIP, REGON, numer konta bankowego	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kategoria B5	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
42	Umowy zlecenia	pracownicy zatrudnieni na umowy zlecenie	Imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, imięse zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, ppeel, nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko rodziców, dane o czasie pracy, w tym inne dane wymagające z odwołaniem do akt	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od daty zakończenia umowy	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
43	Realizacja procedury zakupu Bez zasialowania listawy PZP	wykonalnicy i inni uczestnicy postępowania konkursowego, oferenci w tym pracownicy, pełnomocnicy	Nazwa firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej (adres siedziby, adres korespondencyjny), numer telefonu, adres e-mail, dane przedsiębiorstwa, osoba lub osoba fizyczna, nr konta bankowego, imię i nazwisko, stanowisko, dane przetrwalnikowe, podwykonalstwo, imię i nazwisko, uprawnienia, wykształcenie nr uprawnień, gieldow, adres poczty elektronicznej, seria i numer dowodu osobistego, dane przedsiębiorstwa, gieldow, imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, nr uprawnień	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	po upływie 10 lat od daty podpisania umowy, dokumentacja zamknięta 5 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
44	Realizacja programu OPIEKA 75 plus	międzynarodowi mieszkańcy, Olsztyn, sercezy 75 lat i więcej	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, imięse pryncy, adres zamieszkania, stan zdrowia, nr telefonu, dedykcy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	10 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania
45	Wykazanie serena	osoby korespondujące z pomocy	Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, oraz inne niezbędne dane do realizacji zadania	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	10 lat	Dokumentacja potwierdza przechowywanie w zamykanych szafkach/izolowanych. Poinformowania, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na klucz. Dostęp do danych posiada tylko pisemnie upoważniony pracownik, zobowiązany do zachowania

46	Przeznaczenie prawa do korzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych na okres 90 dni	osoby korzystające z pomocy	Inne i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PSEK, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobczego, numer telefonu, stan cywilny, wyrok sądowy, wysokość i zakres zobowiązań, wysokość wynagrodzenia i alimentacyjna, karta alimentacyjna świadczychi na rzecz innych osób, nr służby, adres stałego, seria i numer identyfikacyjny, dane dotyczące prawa jazdy, doposażenie pojazdu, dane z zagranicy, adres stałego, adres stałego, adres stałego, inne oznaczenia, w tym: w postępowaniu sądowym i administracyjnym	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
47	proceedzenie programu "Polskie w Szkole" w formie	uczestnicy programu	Inne i nazwisko, data urodzenia, nr PSEK, adres zamieszkania, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, plec, stan cywilny	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
48	Zespół interdyscyplinarny	osoby które są podlegające o świadczenie pomocy oraz osoby które mogą być dotknięte skutkami Kamieńcy Przewodzącej Nadobicią Karda	Inne i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), PSEK, numer telefonu, dane rodzinne, stan dowodu osobczego, adres stałego, PSEK, wykształcenie, Serwis, Kwartalnik, wykształcenie, dane zawodu, zawód, rodzaje wykształcenia, stopień niezdolności do pracy, stopień edukacyjna	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
49	Procedowanie energetyczne	uczestnicy zgłą, osoby prowadzące zajęcia	Inne i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, wzrostnek, dane dot. zdrowia.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Data złożenia umowie po upływie 25 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
50	Program opieki wychowawczej	Osoby objęte opieką wychowawczą	Inne i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PSEK, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobczego, numer telefonu, stan cywilny, sytuacji rodzinny, stan zdrowia, oznaczenia wydane w postępowaniu sądowym, stopień niepełnosprawności, inne dane niezbędne do realizacji zadania	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
51	Asystent osoby osoby niepełnosprawnej	Osoby objęte opieką	Inne i nazwisko, adres zamieszkania, stopień niepełnosprawności, i inne niezbędne dane dot. zdrowia, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, PSEK, numer telefonu	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
52	Zaswiadczenia wydawane przez wykonawcę i Klientom Ośrodka	Interesanci	Inne (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, PSEK, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane dotyczące dodatków członkowskich, dane dotyczące działalności gospodarczej, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące umiejętności, informacje o wysokości zobowiązań alimentacyjnych, adres na podległy, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące wykształcenia	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 5 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
53	realizacja projektów ze środków zewnętrznych	uczestnicy projektów	Inne i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie po upływie 10 lat	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		
54	Wybiana dedyku współnego	Wnioskodawca oraz osoby wskazujące w skład gospodarkowa demografico	Inne (imiona), nazwisko, obywatelstwo, numer PSEK, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres miejsca zamieszkania, numer telefonu, plimierzce, na który zostanie przekazana kwota dodatku współnego, inne i nazwisko właściciela nieruchomości	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	data złożenia umowie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie asystentki kancelaryjnej, jednostkach zróżnicowanych wydziałów adw. oraz instytucji w sprawie organizacji i zakresu działań radców załączonych	Dokumentacja papierowa przechowywana w formie skanów sfałszowanych. Fomeśczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamknięte na kluczy. Dostęp do danych posiada tylko personele upoważniony personelu, zobowiązany do zachowania poufności.		