

OGŁOSZENIE O NABORZE

**p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko -
opiekun specjalistyczny usług opiekuńczych (dla osób z zaburzeniami psychicznymi)**

Nazwa stanowiska: **Opiekun specjalistyczny usług opiekuńczych (dla osób z zaburzeniami psychicznymi).**

Miejsce pracy: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Koprzywnicy; ul. 11 Listopada 88; 27-660 Koprzywnica**

I. Wymagania niezbędne.

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. **Posiadanie zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r., poz.816) kwalifikacji do wykonywania zawodu:** pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty **oraz posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:**
 - 1) szpitalu psychiatrycznym;
 - 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - 5) warsztacie terapii zajęciowej;
 - 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu;
2. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta;
3. Cierpliwość, odpowiedzialność, sumienność;
4. Wysoka kultura osobista;
5. Etyczna postawa;
6. Odporność na trudne i stresujące sytuacje;
7. Prawo jazdy kat. B.

III. Ogólny zakres wykonywanych czynności:

Zakres usług, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 poz.816):

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami oraz ze społecznością lokalną,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- 2) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- 3) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) pomoc w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) Prowadzenie i przechowywanie akt dotyczących usług opiekuńczych zgodnie z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt.
- 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka, związanych z działalnością jednostki.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. Pełny wymiar czasu pracy,
3. Praca w terenie oraz praca związana z obsługą monitorów ekranowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu grudniu 2025 r. tj, miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Koprzywnicy jest wyższy niż 6% (24%).

VI. Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny;
2. CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej podpisany przez kandydata;
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik 1*);
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację;
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie;
6. Kopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.;
7. Kopie świadectw pracy;
8. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*załącznik 2*);
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku (*załącznik 3*);
10. W przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (*załącznik 4*);
12. Klauzula informacyjna RODO – oświadczenie o zapoznaniu się kandydata (*załącznik 5*);
13. Dokumenty aplikacyjne takie jak list motywacyjny, CV winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Koprzywnicy na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji na stanowisko opiekuna specjalistycznego - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- (Dz.U.UE.L.2016.119.1)” i własnoręcznym podpisem.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Koprzywnicy pokój nr 32 w zaklejonej kopercie z dopiskiem umieszczonym na kopercie „Nabór na stanowisko Opiekun specjalistyczny usług opiekuńczych”:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11 Listopada 88
27-660 Koprzywnica

Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 15.01.2026 r.** do godz.12:00 (decyduje data i godzina wpływu do OPS).

Dokumenty, które zostaną złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:
 - Etap I weryfikacja ofert pod względem formalnym.
 - Etap II rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne w uzgodnionym indywidualnie terminie i dokonanie wyboru pracownika na ich podstawie.
2. Uprzejmie informujemy, że złożonych ofert nie odsyłamy można je odebrać osobiście w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru.
3. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez kandydata.
4. Przed podpisaniem umowy kandydat na stanowisko Opiekuna specjalistycznego zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej OPS www.ops.koprzywnica.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

p.o. KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koprzywnicy
Jolanta Statuch